



FIRAT
ÜNİVERSİTESİ

Elazığ Organize Sanayi

Bölgesi MYO

GELEN EVRAK VE YAZI İŞLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-113

Yayın Tarihi

23.12.2022

Revizyon No

Revizyon
Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili
Dokümanlar

Müdür

EBYS

EBYS Ve Posta yoluyla gelen yazılar Müdür
tarafından Yazı İşleri Müd Gönderilir

Cevaplanacak
yazılar

Evet

Belge tasnifi

Evet

Yönlendirilecek
yazılar

Yazı İşleri
Müdürü

Cevaplanması için ilgili birime EBYS
üzerinden gönderilir

Görevli Personel

Kurum içi ve kurum dışı yazılar
cevaplanarak imza için tanımlı sıralı
amirlerine imzaya sunarak işlemi
sonlandırır

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN